

提出先: 事業所(会社)

扶養認定対象者現況届【子2】
(義務教育終了者)

R8-2

健保組合 押印欄	常務理事	事務長		担当者

本届は扶養認定対象者1名につき1枚必要です。必要書類を添付の上、事業所の健保担当者に提出してください。
届出が申請事由発生日から1ヶ月を超える場合は、健保組合受付日(全ての必要書類が確認出来た日)が認定日となります。

記号-番号	事業所名(社名)	被保険者氏名	子の住民票上の住所
-			〒
子の氏名	続柄(例:長男・長女)	年齢	同居別居の区分
			☐ 同居・ ☐ 別居
子の居所(現住所)	〒 TEL		
被保険者の 配偶者の有無	☐ 有 → 配偶者を健康保険の扶養に ☐ している または 同時に申請中 ☐ 無 ☐ していない → 配偶者の年収 ※ 円		
※ 厚生省通知により、年間収入の多い方の被扶養者とするを原則とすると定められています。また、配偶者の年収に変更があった場合は速やかに届出をおこなってください。			

必要書類	☒ ①扶養認定対象者現況届(本紙)	☐ ③課税または非課税証明書(最新版の原本)18歳以下は不要
①～④全て必須	☐ ②住民票(個人番号・続柄の記載のある原本)	☐ ④下記の該当する書類

1～3は該当する項目に☑を付け、4～5は理由を記入してください。全て必須です。

1. 届出を出す(申請)理由 (必須)		
申請事由	申請事由発生日	必要書類
☐ 被保険者が当健保組合の資格を取得した	取得日 令和 年 月 日	2.『子の現在の状況と今後の収入』の必要書類参照
☐ 配偶者の扶養から外れた(退職・離婚等)	令和 年 月 日	加入していた健康保険組合の資格喪失証明書
☐ 養子縁組をした	令和 年 月 日	1. 養子縁組をしたことが分かる書類(戸籍謄本原本) 2. 加入していた健康保険組合の資格喪失証明書
☐ 養子縁組をしていないが同居している	令和 年 月 日	1. 同居していることが分かる書類 (住民票に記載あれば代用可) 2. 加入していた健康保険組合の資格喪失証明書
☐ 子が退職した 失業給付を ☐ 受給しない(放棄・受給権なし) ☐ 受給する予定	退職日 令和 年 月 日	1. 退職日の分かる書類 (失業給付の受給日額により認定不可の場合あり) 2. 失業給付を受給しない場合は、その旨が記載 された離職票または雇用保険受給資格者証
☐ 子の収入が減少(退職以外)	-	2.『子の現在の状況と今後の収入』の必要書類参照
☐ 子の失業給付、傷病・出産手当金が受給終了	終了日 令和 年 月 日	受給終了日の確認できる書類
☐ その他 ()		

2. 子の現在の状況と今後の収入 (必須)				
☐ 収入がある または 収入が減少した	☐ 学生である 要: 在学証明書 または 学生証 のコピー	☐ 給与収入 (パート・アルバイト含)	1. 雇用契約書と過去3ヶ月分の給与明細 2. 認定された月から3ヶ月分の給与明細も後日 提出必須	●19歳以上23歳未満 →150万円未満/年 ●60歳未満 (19歳以上23歳未満以外) →130万円未満/年
		☐ 給与収入減少	1. 加入していた健康保険の資格喪失証明書 2. 雇用契約書と過去3ヶ月分の給与明細 3. 認定された月から3ヶ月分の給与明細も後日 提出必須	
		☐ 年金収入 (遺族・障がい・個人等)	直近の年金受給額の分かる書類(振込通知書・改定通知書・年金証書) 注: 年間180万円を超える場合は認定不可	
		☐ 給付金受給 (失業・傷病・出産等)	失業給付: 雇用保険受給資格者証の両面コピー 傷病・出産手当: 受給額・受給終了日等が確認できる書類	
	☐ その他の収入がある ()			
☐ 収入がない	☐ 無職である	課税または非課税証明書(最新版の原本)		
	☐ 学生である	在学証明書または学生証のコピー		
	☐ その他 ()			

2. 子が加入していた(している)健康保険等 (必須)	
☐ 健康保険組合、協会けんぽ、共済組合の名称 ()	
☐ 国民健康保険	
☐ 未加入	

4. 別居の理由 (別居の場合のみ必須)
5. この届を提出する事由 (必須)
無職・無収入である理由を記入してください。勤めていた(いる)場合は会社名、所在地、勤務年数、届出理由を記入してください。

ユアサ健康保険組合 理事長 殿

漏れなく記入しましたので、上記の通り現況を届けます。この届により被扶養者として認定を受けたあと、事実と相違があった場合、被扶養者認定日に遡って被扶養者資格を取り消されても異議はありません。またその際には、貴健康保険組合が負担した医療費、保険給付金等は全額返還致します。

令和 年 月 日

被保険者自署

自署の場合㊤省略可

健保組合
受付印